

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Крым
«Эколого-биологический центр»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ППК

 А.В. Савчук

28.02. 2022 г.



Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений работников
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Эколого-биологический центр»
(регистрационный № 09/2022)

г. Симферополь

**Порядок
уведомления о фактах обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений работников
Государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Республики Крым
«Эколого-биологический центр»**

I. Общие положения

1.1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок распространяется на всех работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр» (далее – Центр).

1.3. Обязанность уведомлять директора Центра обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.4. Работник Центра, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

II. Порядок уведомления работодателя

2.1. При получении работником Центра предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить директору Центра уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).

2.2. Уведомление (приложение № 1 к Порядку) представляется в письменном виде в двух экземплярах.

2.3. Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Регистрация уведомлений

3.1. Директор Центра или должностное лицо организации, ответственное за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника,

склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) согласно Приложению № 2 к Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью директора. В Журнал вносится запись о регистрационном номере уведомления, дате и времени регистрации уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего уведомление, которые заверяются подписями регистрирующего и представляющего уведомление.

3.3. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации должностным лицом, ответственным за прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений предоставляется директору Центра, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

3.4. Работодатель по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.

Приложение №1 к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр»

(Ф.И.О., директора ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр»)

от

(Ф.И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр» к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1.

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений дата, место, время, другие условия)

2.

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение №2 к Порядку уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений работников Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Крым «Эколого-биологический центр»

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ГБОУ ДО РК «Эколого-биологический центр» к совершению коррупционных правонарушений

№	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Краткое содержание уведомления	Подпись лица, уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
---	----------------------------	--	--------------------------------	--	-------------------------------	--------------------------------------